

# COMUNE DI CAMPOFELICE DI FITALIA

(Provincia di Palermo)

---

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**n. 70 del 10/12/2014**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI ATTRIBUIRE IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 2 COMMA 9 – BIS DELLA LEGGE 241/90**

L'anno duemilaquattordici e questo giorno 10 del mese di dicembre alle ore 12 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dr. Giorgio Di Nuovo nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

			PRESENTI	ASSENTI
1)	DI NUOVO GIORGIO	Sindaco		
2)	GIORDANO F.SCO RENATO	Vice Sindaco		
3)	CANINO MORENA	Assessore		
4)	MARSALA FRANCESCA	Assessore		
5)	UBALDINI GIUSEPPE LUCIO	Assessore		
TOTALE				

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Daniela Amato.

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto di cui in oggetto.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

PREMESSO che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dai regolamenti ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni;

VISTO l'art. 1 del D.L. 5/2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 che ha modificato l'art. 2, comma 9 della L. 241/90 introducendo il comma 9-bis che unitamente al comma 9 recita:

- 9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.
- 9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.
- 9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.
- 9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.
- 9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato."

VISTA la circolare n. 12/2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale dispone che il nominativo del soggetto al quale sono stati affidati i poteri sostitutivi deve essere reso noto e pubblicato, con congrua evidenziazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica ai quale il privato interessato possa scrivere per chiedere l'intervento sostitutivo;

RILEVATO che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari ed in materia di giochi pubblici, come disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. 5/2012;

PRESO ATTO che la dotazione organica dell'ente non contempla figure dirigenziali, essendo le figure apicali dell'ente individuate in personale di categoria D, preposte alla direzione delle Area, e titolari di posizione organizzativa a seguito dell'attribuzione delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 51, comma 3-bis della L. 142/90, come recepita dalla L.r. 48/1991 e dalla I r . 23/1998;

RITENUTO necessario individuare tale funzionario anche in ragione delle recenti modifiche apportate all'art.2 della L.241/1990 dall'art. 28 del d.l. 69/2013 convertito dalla legge 9 agosto 2013, n-98 che ha introdotto ipotesi di risarcimento in funzione indennitaria per la tardiva conclusione dei

procedimenti amministrativi, assegnando la competenza alla relativa liquidazione al funzionario anti ritardo;

VISTO l'art. 97, comma 4, del T.U.E.L. in virtù del quale "il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività";

VISTA la circolare n.4/2012 del 10 maggio 2012 del Ministero della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione la quale prevede la possibilità di affidare dette incombenze sostitutive ad un unico soggetto apicale;

RITENUTO pertanto di individuare nel Segretario Comunale dell'Ente ovvero, in caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare, del suo sostituto segretario supplente, il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento;

DATO ATTO che l'adozione del presente atto non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;

VISTI:

- il vigente Ordinamento degli Enti Locali della Regione Siciliana;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 241/90;
- la L. R. 10/91;
- il D.L 5/2012 convertito in Legge35/2012;
- Lo Statuto Comunale;
- Il "Regolamento sui Procedimenti Amministrativi" approvato con verbale di deliberazione del C.C. n. 24

del 27.05.2013;

VISTI i pareri sotto riportati:

<b>PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000</b>
<b>In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole</b>
<b>Il Responsabile dell' Area Amm.va</b>
<b>F.to D.ssa Maria Faulisi</b>
<b>In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole</b>
<b>Il Responsabile dell' Area Finanziaria</b>
<b>F.to Rag. Paolo Insinga</b>

**SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**

**1. DI INDIVIDUARE** nella persona del Segretario Comunale e in caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare, del suo sostituto segretario supplente, la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2, comma 9-bis della L. 241/90;

**2. DI DARE ATTO** che, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale perché, entro un termine

pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario;

**3. DI DISPORRE** che i Responsabili dei procedimenti di competenza dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto funzionario con potere sostitutivo;

**4. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale e ai Responsabili di P.O. che avranno cura di portarla a conoscenza dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici;

**5. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sull'home page del sito internet istituzionale, unitamente al relativo avviso;

**6. DI DISPORRE**, altresì, la pubblicazione sul sito istituzionale per ciascun procedimento in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, dell'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi in caso di inerzia dell'Amministrazione;

**7. DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 della LR. n. 44/91 stante l'urgenza di adempiere all'obbligo di legge in premessa richiesto.

Il Responsabile del Procedimento ,  
F.to D.ssa Maria Faulisi

Il Proponente  
Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Daniela M. Amato

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- Visto il parere espresso dal Responsabile dell'Area interessata;
- Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;
- Con voti favorevoli \_\_\_\_\_ contrari \_\_\_\_\_, astenuti \_\_\_\_\_ espressi in forma palese

### **DELIBERA**

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa.
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.